

PIERWSZY ZASTĘPCA  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI  
nadinsp. Dariusz AUGUSTYNIAK

## Procedura postępowania z wnioskami o zgodę na realizację badań opinii w Policji

### I. Zasady ogólne

1. Procedurę postępowania z wnioskami o zgodę na realizację badań opinii w Policji, zwaną dalej Procedurą, stosuje się do badań opinii realizowanych w Policji przez wszelkie osoby lub instytucje, w tym funkcjonariuszy i pracowników Policji, za wyjątkiem:

- a) badań opinii przeprowadzanych na polecenie Komendanta Głównego Policji,
- b) badań opinii przeprowadzanych na polecenie komendanta wojewódzkiego/ Stołecznego Policji na terenie podległego mu garnizonu,
- c) badań opinii dotyczących procesu dydaktycznego przeprowadzanych przez Akademię Policji w Szczytnie i szkoły policyjne, w tym badań odroczonej, które są realizowane w jednostkach terenowych Policji wśród absolwentów szkoleń i kursów i/lub ich przełożonych.

2. Podstawę do rozpoczęcia procedury stanowi wniosek o zgodę na realizację badań opinii w Policji, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez osobę lub podmiot, który zamierza takie badanie przeprowadzić, zwany dalej „Wnioskodawcą”. Wniosek jest jedyną dopuszczalną formą zwracania się o zgodę na realizację badania opinii w Policji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Procedury.

3. O rozstrzygnięciu w formie akceptacji lub odrzucenia wniosku decyduje właściwy organ Policji zgodnie z trybem opisanym w cz. II i III Procedury.

4. Rozstrzygnięcie jest ostateczne, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega zaskarżeniu.

5. Badania realizowane w jednostkach organizacyjnych Policji nie mogą w żaden sposób obciążać budżetu Policji oraz wpływać negatywnie na organizację pracy w jej jednostkach.

6. Udział funkcjonariuszy i pracowników Policji w badaniach opinii jest dobrowolny.

### II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o zgodę na realizację badań opinii w Policji

7. Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją składany jest przez Wnioskodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej do właściwego organu Policji określonego w cz. III Procedury.

8. Wnioskodawca do wniosku dołącza narzędzie badawcze (np. kwestionariusz ankiety, scenariusz wywiadu) oraz opinię opiekuna naukowego lub kierownika instytucji o zasadności realizacji przedmiotowego badania wśród funkcjonariuszy i/lub pracowników Policji.

9. Jeżeli wniosek został skierowany do niewłaściwego adresata, Wnioskodawcę informuje się o właściwym adresacie wniosku.

10. Czynności związane z rozpatrzeniem wniosku realizuje wyznaczony pracownik komórki merytorycznej zajmującej się w jednostce organizacyjnej badaniami opinii lub osoba wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej, zwana dalej pracownikiem merytorycznym.

11. Pracownik merytoryczny sprawdza, czy wniosek jest kompletny i poprawny pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia niekompletności i/lub braków formalnych – pracownik merytoryczny zwraca się do Wnioskodawcy o ich uzupełnienie w terminie 14 dni.

12. W szczególnych okolicznościach pracownik merytoryczny może uzgodnić z Wnioskodawcą dłuższy termin niż ten, o którym mowa w pkt 12.

13. Wniosek niekompletny i/lub posiadający braki formalne, nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

14. Pracownik merytoryczny stwierdza zaistnienie podstawy do odrzucenia wniosku, przede wszystkim w sytuacji, gdy:

- a) termin wnioskowanego projektu badawczego przypada na okres krótszy niż 3 miesiące przed zaplanowanym terminem realizacji badania na potrzeby Policji;
- b) zakres tematyczny wnioskowanego badania dotyczy niejawnych aspektów funkcjonowania Policji;
- c) zakres tematyczny wnioskowanego badania został wyeksploatowany w przeprowadzonych wcześniej badaniach;
- d) przydatność wyników wnioskowanego badania dla Policji ocenia się jako znikomą.

15. Jeżeli zawartość merytoryczna i poprawność metodologiczna narzędzia badawczego budzi zastrzeżenia, pracownik merytoryczny:

- a) w przypadku drobnych zastrzeżeń zwraca się do Wnioskodawcy o dokonanie koniecznych zmian w wyznaczonym terminie;
- b) w przypadku istotnych zastrzeżeń kieruje do osoby właściwej w zakresie podejmowania rozstrzygnięcia w sprawie możliwości realizacji badania rekomendację odrzucenia wniosku wraz z uzasadnieniem;
- c) o istotności zastrzeżenia decyduje pracownik merytoryczny.

16. W zależności od zakresu wniosku pracownik merytoryczny może skonsultować zawartość merytoryczną narzędzia badawczego, jak również możliwość i zasadność przeprowadzenia wnioskowanego badania z właściwą w zakresie tematyki badawczej komórką merytoryczną Komendy Głównej Policji/komendy wojewódzkiej (Stołecznej) i/lub kierownikami wytypowanych do badania jednostek organizacyjnych Policji.

17. Jeżeli wniosek spełnia wymogi formalne, pracownik merytoryczny przekazuje stanowisko w sprawie wnioskowanego badania wraz z propozycją rozstrzygnięcia osobie upoważnionej do podejmowania decyzji w przedmiotowej sprawie.

18. Pracownik merytoryczny przekazuje Wnioskodawcy informację o rozstrzygnięciu w sprawie wnioskowanego badania.

### III. Rozstrzygnięcie w sprawie wnioskowanego badania

19. O rozstrzygnięciu w sprawie badania opinii przeprowadzanego na terenie i wśród funkcjonariuszy/pracowników tylko jednej z wymienionych jednostek, tj.: w Komendzie Głównej Policji, Biurze Spraw Wewnętrznych Policji, Centralnym Biurze Śledczym Policji, Centralnym Biurze Zwalczania Cyberprzestępczości, Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji, Centralnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji „BOA” lub komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji decyduje kierownik danej jednostki organizacyjnej Policji lub osoba przez niego upoważniona.
20. O rozstrzygnięciu w sprawie badania opinii przeprowadzanego w jednostce/jednostkach podległych komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) decyduje właściwy komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji lub osoba przez niego upoważniona.
21. O rozstrzygnięciu w sprawie badania opinii przeprowadzanego na terenie i wśród policjantów/pracowników Policji więcej niż jednej z jednostek wymienionych w pkt 20 decyduje Komendant Główny Policji lub osoba przez niego upoważniona.
22. O rozstrzygnięciu w sprawie badania opinii przeprowadzanego na terenie Akademii Policji w Szczytnie lub szkoły policyjnej wśród funkcjonariuszy/pracowników komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji i/lub podległych im jednostek organizacyjnych Policji (kursantów, studentów, uczestników spotkań/konferencji itd.) decyduje Komendant Główny Policji lub osoba przez niego upoważniona. Nie dotyczy badań określonych w pkt 1 lit. c).

**Załącznik nr 1 do Procedury postępowania z wnioskami o zgodę na realizację badań opinii w Policji**

**DANE WNIOSKODAWCY**

Nazwisko i imię:

Adres pocztowy:

Adres e-mail:

Nr telefonu:

**WNIOSEK  
O ZGODĘ NA REALIZACJĘ BADANIA OPINII W POLICJI**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Informacje na temat badania**

Cel badania:

.....  
.....  
.....

Założenia/hipotezy badawcze:

.....  
.....  
.....

Zakres wnioskowania (czy wyniki mają odnosić się do całej formacji, określonej grupy, np. tylko do pracowników Policji, czy wyłącznie do przebadanej grupy respondentów?):

.....

Metoda zbierania danych (ankieta papierowa/elektroniczna, wywiad pogłębiony itp.):

.....

Liczba jednostek organizacyjnych Policji, w których Wnioskodawca ma zamiar przeprowadzić badanie:

.....

Nazwa jednostki/jednostek i komórki/komórek organizacyjnych Policji, w których Wnioskodawca ma zamiar przeprowadzić badanie:

.....

Sposób doboru próby badawczej:

.....

Wielkość próby badawczej (ogółem i w podziale na poszczególne jednostki/komórki organizacyjne Policji):

.....

Planowany termin realizacji badania:

.....

Liczba osób zaangażowanych w realizację badania po stronie Wnioskodawcy:

.....

Opis przebiegu badania – etapy jego organizacji w terenie:

.....

Inne jednostki organizacyjne Policji, do których Wnioskodawca zwrócił się o zgodę na realizację badania:

.....

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Komendę Główną Policji z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa) w celu realizacji Procedury postępowania z wnioskami o zgodę na realizację badań opinii w Policji.**

.....  
**Miejscowość, data**

.....  
**Podpis Wnioskodawcy**

**Zobowiązuję się do przekazania Komendzie Głównej Policji wyników badania w przypadku otrzymania zgody na jego realizację.**

.....  
**Miejscowość, data**

.....  
**Podpis Wnioskodawcy**

**Załączniki:**

- 1) narzędzie badawcze,
- 2) opinia opiekuna naukowego lub kierownika instytucji o zasadności realizacji przedmiotowego badania w Policji-

W związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), dochowując warunków w nim zawartych informujemy, że:

Administratorem jest Komendant Główny Policji z siedzibą w Warszawie:

- adres: ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa.

Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Głównej Policji sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KGP:

- adres: ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa,

- e-mail: iod.kgp@policja.gov.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji **Procedury postępowania z wnioskami o zgodę na realizację badań opinii w Policji.**

Pani/Pana dane osobowe:

- będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- będą przechowywane przez czas realizacji sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- do wniesienia skargi do organu nadzorczego.