

Komenda Powiatowa Policji w Mrągowie

<https://mragowo.bip.policja.gov.pl/317/struktura-organizacyjn/8577,STRUKTURA-ORGANIZACYJNA.html>
2024-09-29, 02:25

Komórki wchodzące w skład Komendy Powiatowej Policji w Mrągowie:

1. Komórka służby kryminalnej
2. Komórka służby prewencyjnej
3. Komórki służby wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym
4. Komisariat Policji w Mikołajkach
5. Posterunek Policji w Pieckach

Informacje dotyczące komórek organizacyjnych:

Komórka służby kryminalnej

adres: 11-700 Mrągowo, ul. Wolności 2

tel: 47 73 282 65

fax: 47 73 282 05

Naczelnik Wydziału Kryminalnego

Struktura komórki:

- 1) Naczelnik Wydziału Kryminalnego
- 2) Zastępca Naczelnika Wydziału Kryminalnego
- 3) Kierownik Referatu do Walki z Przeszecznością Gospodarczą, Korupcją i Przeszecznością w Ruchu Komunikacyjnym
- 4) Referat do Walki z Przeszecznością Gospodarczą, Korupcją i Przeszecznością w Ruchu Komunikacyjnym
- 5) Zespół Dochodzeniowo-Śledczy i Techniki Kryminalistycznej
- 6) Zespół Operacyjno- Rozpoznawczy
- 7) Stanowiska wspomagające działalność Wydziału Kryminalnego w zakresie logistycznym i technicznym

Do zadań **Wydziału Kryminalnego** należy tworzenie warunków do sprawnej i skutecznej działalności w zakresie rozpoznawania i zwalczania przeszeczności oraz udzielanie pomocy podległej jednostce policji poprzez:

- prowadzenie rozpoznania operacyjnego miejsc, zjawisk, osób i środowisk przeszecznych;
- współpracę z osobowymi źródłami informacji i realizację form pracy operacyjnej;
- prowadzenie pracy dochodzeniowo - śledczej;
- organizowanie poszukiwań osób, rzeczy oraz identyfikacja nieustalonych osób i zwłok;

- udział w czynnościach procesowych związanych z dokumentowaniem ich przebiegu;
- obsługę kryminalistyczną zdarzeń;
- wykonywanie pracy laboratoryjnej w zakresie pobierania materiału porównawczego i dowodowego oraz prac fotograficznych;
- ocenę przydatności do potrzeb postępowań przygotowawczych zabezpieczonych śladów i dowodów oraz wnioskowanie i wykazywanie sposobów i kierunków działania sprawców,
- prowadzenie wywiadów daktyloskopijnych;
- opracowywanie analiz struktury, dynamiki i geografii przestępczości w celu dokonywania ocen skuteczności podejmowanych czynności, działań zapobiegawczych i wykrywczych oraz zwiększanie efektywności zwalczania przestępstw.

Komórka służby prewencyjnej

adres: 11 - 700 Mrągowo, ul. Wolności 2

tel: 47 73 282 42

fax: 47 73 282 05

Naczelnik Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego

Struktura komórki:

- 1) Kierownictwo - Naczelnik Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego
- 2) Referat Partolowo-Interwencyjny
- 2) Rewir Dzielnicowych
- 3) Zespół ds. Wykroczeń
- 4) Zespół Dyżurnych
- 5) Ogniwu Ruchu Drogowego
- 6) Specjalista Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego
- 7) Jednoosobowe stanowisko do spraw Nieletnich i Patologii
- 8) Pracownicy cywilni

Do zadań **Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego** należy zapewnienie warunków do efektywnego zapobiegania przestępczości, warunków efektywnego zapobiegania zagrożeniom bezpieczeństwa w ruchu drogowym, udzielanie pomocy w tym zakresie podległej jednostce Policji oraz zapewnienie i umożliwienie Komendantowi Powiatowemu Policji skutecznego reagowania w razie zaistnienia poważnych zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego poprzez:

- koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania służby prewencyjnej;
- monitorowanie, analizowanie, ocenianie sposobu działania i realizacji zadań prewencyjnych oraz tworzenie standardów ich wykonywania;
- monitorowanie stanu zagrożenia przestępczością i wykroczeniami oraz prognozowanie takich zagrożeń;
- inspirowanie, wdrażanie i nadzorowanie przedsięwzięć profilaktycznych i edukacyjnych Policji przeciwdziałających przestępczości nieletnich i patologii oraz w zakresie zapobiegania naruszeniom przepisów ruchu drogowego;
- zarządzanie działaniami Komendy Powiatowej i podległej jednostki Policji w warunkach zagrożenia

bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz w stanach nadzwyczajnych;

- gromadzenie bieżących informacji o przestępstwach i zagrożeniach;
- obsługa Stanowiska Kierowania Komendy Powiatowej;
- realizacja zadań w zakresie obronności państwa;
- zabezpieczenie imprez, zgromadzeń publicznych oraz osób podlegających szczególnej ochronie.

Komórka służby wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym.

Struktura komórki:

- a) Jednoosobowe stanowisko do spraw Skarg i Wniosków,
- b) Jednoosobowe stanowisko ds. Informacyjno-Prasowych
- c) Jednoosobowe stanowisko do spraw Kadr i Szkolenia,
- d) Zespół do spraw Prezydialnych,
- e) Zespół do spraw Administracyjno - Gospodarczych,
- f) Jednoosobowe stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- g) Jednoosobowe stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny

Zadaniem **Jednoosobowego stanowiska do spraw Skarg i Wniosków** jest zapewnienie Komendantowi Powiatowemu Policji dostępu do informacji o stanie realizacji ustawowych zadań przez podległą jednostkę Policji oraz komórki organizacyjne Komendy Powiatowej, w celu wspomaganie procesu decyzyjnego poprzez:

- prowadzenie kontroli;
- przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg oraz wniosków kierowanych do Komendy Powiatowej;
- koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy Powiatowej i podległej jednostce Policji;
- analizowanie i ujawnianie nieprawidłowości i zagrożeń w funkcjonowaniu Komendy Powiatowej oraz realizacja zadań związanych z przestrzeganiem dyscypliny służbowej.

Zadaniem **Jednoosobowego stanowiska do spraw Kadr i Szkolenia** jest realizacja polityki kadrowej Komendanta Powiatowego Policji poprzez:

- bieżącą obsługę kadrową Komendanta Powiatowego Policji jego zastępcy;
- prowadzenie spraw osobowych i organizacyjnych Komendy Powiatowej;
- koordynowanie oraz nadzorowanie szkoleń realizowanych dla policjantów i pracowników Komendy Powiatowej;
- wykonywanie zadań mobilizacyjno - kadrowych.

Do zadań **Zespołu do spraw Prezydialnych** należy:

- obsługa kancelaryjna Komendanta Powiatowego Policji i jego zastępcy;
- nadzorowanie pracy kancelaryjnej w podległej jednostce Policji i komórkach organizacyjnych Komendy Powiatowej;
- przyjmowanie, rejestrowanie i prowadzenie dystrybucji przesyłek poczty zwykłej i specjalnej;
- nadzór nad gromadzeniem, opracowywaniem i zabezpieczeniem zasobów archiwalnych Komendy Powiatowej;
- organizowanie szkoleń z zakresu pracy kancelaryjnej i problematyki archiwalnej.

Do zadań **Zespołu ds. Administracyjno - Gospodarczych** należy:

- obsługa finansowo - księgową Komendy Powiatowej;
- przestrzeganie realizacji budżetu Komendy Powiatowej;
- realizacja zadań z zakresu inwentaryzacji majątku Komendy Powiatowej;
- gospodarowanie uzbrojeniem, techniką policyjną, biurową i sprzętem kwatermistrzowskim;
- prowadzenie obsługi materiałowej, technicznej, administracyjnej, mieszkaniowej policjantów i pracowników Komendy Powiatowej oraz podległej jednostki Policji.

Do zadań **Jednoosobowego stanowiska do spraw Ochrony Informacji Niejawnych** należy:

- zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym także w systemach i sieciach teleinformatycznych;
- kontrola przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- prowadzenie postępowań sprawdzających wobec osób ubiegających się o przyjęcie do służby (pracy) lub pełniących służbę i zatrudnionych w Komendzie Powiatowej ;
- prowadzenie Kancelarii Tajnej Komendy Powiatowej.

Do zadań **Jednoosobowego stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy** należy:

- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bhp;
- sporządzanie okresowych analiz bhp;
- ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków w pracy oraz w drodze do i z pracy;
- udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bhp;
- prowadzenie wymaganych rejestrów i dokumentacji;
- organizowanie szkoleń z zakresu bhp;
- uczestnictwo w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- nadzór nad przebiegiem i realizacją badań profilaktycznych policjantów i pracowników.

Komisariat Policji w Mikołajkach

Adres: 11-730 Mikołajki, ul. Kajki 16

tel: 47 73 283 11

fax: 47 73 283 05

Komendant Komisariatu Policji w Mikołajkach

Struktura komórki:

- 1) Zespół Kryminalny
- 2) Ogniwo Patrolowo - Interwencyjne
- 3) Zespół Dzielnicowych

Do zadań Zespołu Kryminalnego należy:

- prowadzenie pracy dochodzeniowo- śledczej,
- prowadzenie rozpoznania operacyjnego miejsc, zjawisk, zdarzeń i osób oraz środowisk przestępczych,
- wykonywanie czynności dotyczących organizowania poszukiwań osób i rzeczy oraz identyfikacji osób i zwłok, oraz zwłok o nieustalonej tożsamości,
- współpraca z osobowymi źródłami informacji oraz prowadzenie rozpoznania przestępców bądź grup przestępczych,

- organizowanie ustawowo możliwych metod i technik operacyjnych,
- wykonywanie obsługi kryminalistycznej zdarzeń,
- wykonywanie pracy laboratoryjnej w zakresie pobierania materiału porównawczego i dowodowego oraz prac fotograficznych,-
- udział w czynnościach procesowych związanych z dokumentowaniem ich przebiegu.

Do zadań Ognia Patrolowo – Interwencyjnego należy:

- rozpoznanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości, wykroczeń oraz rodzących je zjawisk kryminogennych oraz zapewnienie spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- interweniowanie w przypadku naruszenia prawa, zarówno z własnej inicjatywy jak i na polecenie przełożonych,
- konwojowanie i doprowadzanie osób na zlecenie sądów, prokuratury i innych podmiotów na terenie działania całego kraju,
- reagowanie na wykroczenia związane z naruszeniem zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- ujawnianie i rejestrowanie sprawców naruszeń przepisów w ruchu drogowym,
- dokonywanie okresowych analiz zagrożeń przestępczością dla potrzeb dyslokacji służb patrolowych.

Do zadań Zespołu Dzielnicowych należy:

- podejmowanie działań mających na celu zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego w rejonach służbowych,
- organizowanie i nadzór nad rozpoznaniem prowadzonym przez dzielnicowych w ich rejonach służbowych,
- utrzymywanie kontaktów służbowych z przedstawicielami władz administracyjnych i samorządowych, organizacji społecznych, zakładów pracy, instytucji i szkół,
- znajomości terenu pod względem geograficznym, urbanistycznym oraz stosunków społeczno – ekonomicznych, kulturalnych, strukturą handlu i usług,
- prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenie

Posterunek Policji w Pieckach

adres: 11 – 710 Piecki, ul. Zwycięstwa 4

tel: 47 73 283 31

fax: 47 73 283 31

Kierownik Posterunku Policji w Pieckach

Struktura komórki:

Zespół do spraw prewencji

Do zadań Posterunku Policji w Pieckach należy:

- realizowanie zadań służby prewencyjnej, a w szczególności:
 - a) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
 - b) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez

Policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz wykrywanie ich sprawców,
- realizowanie zadań administracyjno - porządkowych,
- współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Metryczka

Data publikacji : 04.11.2009
Data modyfikacji : 19.07.2024
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Mrągowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Uzupełnij dane redaktora

Osoba udostępniająca informację:
Dorota Kulig

Osoba modyfikująca informację:
Paulina Karo